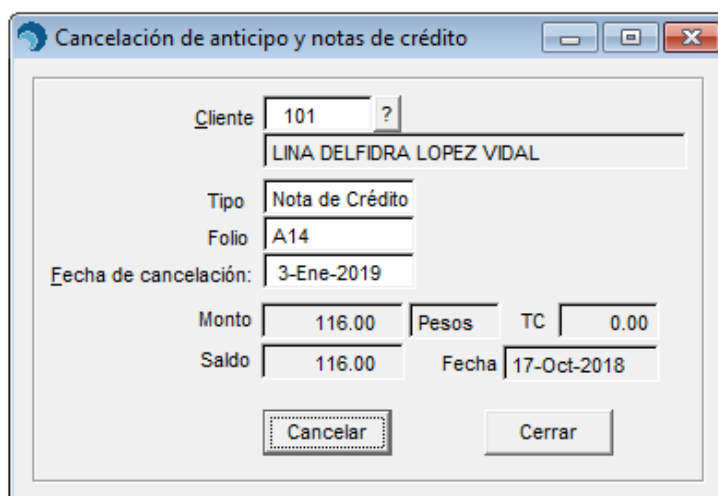


Cancelación de Anticipos y Notas de Crédito

Para cancelar un anticipo o nota de crédito es necesario que previamente haya sido registrado.

La cancelación se realiza sobre el saldo actual del documento.

1. Ir al menú de Cobranza / Cancelación de Anticipos y Notas de Crédito.
2. Escriba la clave del cliente. Hacer clic en [?] para realizar búsquedas de clientes.
3. Seleccione con la barra espaciadora el concepto a cancelar.
4. Capture el folio del documento.
5. Especifique la fecha de cancelación. Se muestra el monto inicial, divisa y tipo de cambio. También se muestra el saldo actual y la fecha en que se registró el documento.
6. Haga clic en **[Cancelar]**.



Cancelación de anticipo y notas de crédito

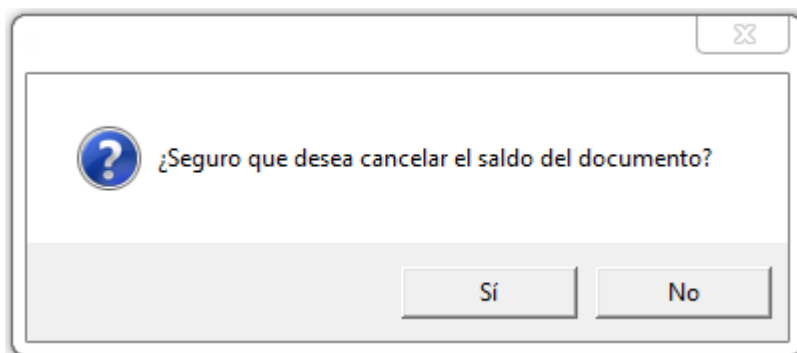
Cliente 101 ?
LINA DELFIDRA LOPEZ VIDAL

Tipo Nota de Crédito
Folio A14
Fecha de cancelación: 3-Ene-2019

Monto 116.00 Pesos TC 0.00
Saldo 116.00 Fecha 17-Oct-2018

Cancelar Cerrar

7. El sistema pregunta si está seguro de la cancelación. Haga clic en **[Sí]**



¿Seguro que desea cancelar el saldo del documento?

Sí No

