

## Cancelación de Anticipos y Notas de Crédito

Para cancelar un anticipo o nota de crédito es necesario que previamente haya sido registrado. La cancelación se realiza sobre el saldo actual del documento.

- 1. Ir al menú de Cobranza / Cancelación de Anticipos y Notas de Crédito.
- 2. Escriba la clave del cliente. Hacer clic en [?] para realizar búsquedas de clientes.
- 3. Seleccione con la barra espaciadora el concepto a cancelar.
- 4. Capture el folio del documento.
- Especifique la fecha de cancelación. Se muestra el monto inicial, divisa y tipo de cambio. También se muestra el saldo actual y la fecha en que se registró el documento.
- 6. Haga clic en **[Cancelar].**

Cancelación de antici	ipo y notas de crédito 🛛 🗖 🔳 💌
<u>C</u> liente	101 ? LINA DELFIDRA LOPEZ VIDAL
Tipo	Nota de Crédito
Folio	A14
Fecha de cancelación:	3-Ene-2019
Monto	116.00 Pesos TC 0.00
Saldo	116.00 Fecha 17-Oct-2018
	Cancelar Cerrar

7. El sistema pregunta si está seguro de la cancelación. Haga clic en [Si]





## 8. El estado de cuenta se verá afectado de la siguiente manera

🅤 Estado de Cuenta del Cliente												
Cliente 101 LINA DELFIDRA LOPEZ VIDAL			?	Saldo MN 536.26								
									×			
Fecha	Concepto	Documento	Referencia	Cargo	Abono	Divisa	тс	Saldo	UUD	•		
24-Dic-18	Factura	44	FA44	232.00		Pesos		0.00	92E3F4C9-E7CD-4E46-85AB-9DA73DEC4722			
24-Dic-18	Transferencia	TELE2	FA44		232.00	Pesos		0.00	•			
3-Ene-19	Canc. nota credito	A14		116.00		Pesos		0.00		_		
L										<u> </u>		
Ordenar po	Fecha 🔻	Eliminar	Mov.	104,730.03	104,193.78		Pesos	348.00				
	,						Dólares	10.03				

Si bien usted puede simplemente eliminar el movimiento directo del estado de cuenta del cliente es mejor realizar este proceso de cancelación ya que así queda el registro.